



Visio-conseil d'administration ACLF 3 juillet 2020

Présent(e)s : Armelle, Solène, Laure, Étienne, Mélanie, Didier, Isabelle.

Excusées : Marie-Édith, Claire-Anne.

Subvention Drac Île-de-France

Nous sommes en contact avec la Drac Île-de-France, qui nous avait alloué une subvention pour le site Internet.

Nous déposons une demande de subvention pour deux dossiers :

- l'exploitation des résultats de l'enquête en ligne (enquête nationale « Profession : correcteur ») ;
- deux sessions de formation : l'une concernant l'aspect commercial du métier, « Négocier ça s'apprend », l'autre pour un perfectionnement en typo.

En 2021, nous prévoyons de déposer d'autres demandes de soutien financier pour le versant qualitatif de l'enquête nationale (entretiens en face-à-face ou par téléphone, synthèse des résultats et préconisations) et pour d'autres formations (idées évoquées : partage d'expérience sur le thème « corriger la littérature », cycle de formations en linguistique – syntaxe, histoire du français, apparition des créoles... –, à préciser).

Tâches diverses

- Fin de l'enquête nationale :
 - Courriel aux partenaires (syndicats, SRL, différents média, Drac, centres de formation...) pour les informer de la clôture de l'enquête et du niveau élevé de participation (490 répondants) et les remercier de leur soutien.
 - Mise à jour de l'actu sur la page d'accueil du site, posts sur FB et LinkedIn.
- Relancer, poursuivre, entamer la mise à jour du **site**, travailler son référencement, enrichir son contenu...
- Tâches administratives : renouveler les mots de passe, déclarer le nouveau CA en préfecture, finaliser le compte rendu de l'AG...

Chantier « archivage »

Nous envisageons, pour plus de sécurité, de rassembler et d'héberger les documents de l'association (comptes rendus, répertoire de contacts, etc.) sur un serveur administré par nos soins

(au lieu d'être éparpillés sur tous les ordinateurs ou stockés sur un Drive – seulement le temps de la rédaction coopérative –, ce qui ne semble pas si sûr).

Fonctionnement du CA et élection trésorerie & présidence.

Répartition des tâches

Messagerie et correspondance : Étienne.

Animation du CA (ordres du jour, organisation des réunions, rappel des tâches) : Mélanie.

Traitement des candidatures des adhérents : Étienne et Isabelle.

Communication : FB (Étienne), LinkedIn (Laure, Florence, Étienne), forum et animation du forum (Armelle, Anne-Sophie et Fanny – toutes deux adhérentes hors CA).

Comptes rendus : Mélanie, relecture Isabelle et/ou Laure.

Site Internet : Laure, avec le soutien d'autres membres du CA – après formation et transmissions par Vladimir (ancien membre du CA et toujours adhérent) et/ou Gauthier (prestataire qui a conçu le site).

Lien avec les partenaires : Isabelle et Solène.

Communication/médias : Solène.

Archivage : Armelle.

Trésorerie (tenue du livre de comptes, préparation du budget prévisionnel et du bilan, suivi des projets au cas par cas) : Didier, en lien avec Marie-Édith.

NB : il est important de continuer à chercher des partenaires pour donner plus de poids et de visibilité à nos actions. **Chaque adhérent** est invité à être attentif à ce qu'il se passe dans sa région (événements professionnels, rencontres organisées par les Drac, les SRL, les associations de son secteur d'activité...) et, si possible, à faire connaître l'ACLF pour nous aider à développer et promouvoir des projets en région.

Élection du bureau

Les statuts prévoient un bureau composé d'un(e) président(e) et d'un(e) président(e) adjoint(e) et d'un(e) trésorier (trésorière).

Présidence et présidence adjointe : Laure et Étienne.

Trésorerie : Didier, avec le soutien de Marie-Édith.

À propos de la présidence :

La présidence n'est que ce que l'on en fait. Il n'est pas précisé dans nos statuts que le président/la présidente est le représentant légal. Mais implicitement, ce rôle implique une fonction de représentation, d'« incarnation » de l'association.

Il est important que la présidence tourne : cela reflète l'aspect très collégial des décisions prises par le CA et contribue à ne rendre personne indispensable.